

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902375982 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.03.2022 за ГРН 2225900140750



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Частинского муниципального округа
Пермского края
от 14.03.2022 № 90

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Мечта»

с. Частые, 2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Мечта» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Мечта», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Алые паруса».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Мечта», в дальнейшем именуемое «образовательное учреждение», является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Мечта».

1.4. Сокращенное наименование – ЦДТ «Мечта».

1.5. Организационно-правовая форма образовательного учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Тип – организация дополнительного образования.

1.7. Юридический адрес образовательного учреждения: 617170, Россия, Пермский край, село Частые, улица Советская, дом 43.

1.8. Фактические адреса образовательного учреждения:

- 617170, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Частые, улица Советская, дом 43.

- 617180, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Бабка, ул. Камская, 9.

1.9. Образовательное учреждение имеет структурное подразделение без предоставления ему полномочий юридического лица. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о структурном подразделении, утвержденным локальным актом образовательного учреждения.

1.9.1. Структурное подразделение ЦДТ «Алые паруса», расположено по адресу: 617180, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Бабка, ул. Камская, 9.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета открытые в Управлении финансов администрации Частинского муниципального округа. Образовательное учреждение имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты. Образовательное учреждение вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учредителем образовательного учреждения является Частинский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Частинского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель).

1.12. Юридический и фактический адрес Учредителя: 617170, Россия,

Пермский край, село Частые, улица Ленина, дом 40.

1.13. Полномочия Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования переданы Управлению образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края (далее -Управление образования).

1.14. Юридический и фактический адрес Управления образования: 617170, Россия, Пермский край, село Частые, улица Луначарского, дом 3.

1.15. В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования Частинского муниципального округа Пермского края, а также настоящим Уставом.

1.16. Все документы, связанные с деятельностью образовательного учреждения, ведутся на русском языке

2. Цель, предмет и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами Частинского муниципального округа Пермского края в сфере образования и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности образовательного учреждения является реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

2.3. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

2.4. Основным предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у образовательного учреждения возникает с момента получения им лицензии.

2.6. Муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя – главный распорядитель бюджетных средств.

2.7. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги, предусмотренные Положением о платных дополнительных образовательных услугах, разрабатываются в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и согласованными с Учредителем.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, образовательное учреждение вправе направлять на приобретение имущества, которое попадает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

2.10. Образовательное учреждение занимается организацией и проведением:

2.10.1. муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

2.10.2. благотворительных и добровольческих мероприятий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений в образовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители обучающихся (законные представители).

3.2. Правила приема, комплектования, перевода и отчисления обучающихся в образовательном учреждении осуществляются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

3.3. Окончательное комплектование объединений, секций, групп заканчивается 01 октября. Время и сроки проведения занятий определяются содержанием осваиваемых образовательных программ.

3.4. Образовательные отношения в образовательном учреждении осуществляются на русском языке.

3.5. Занятия проводятся от двух до шести раз в неделю. Время и сроки проведения занятий и недельная нагрузка каждого объединения определяется содержанием осваиваемых образовательных программ и утверждается директором образовательного учреждения.

3.6. Объединения, секции могут создаваться на целый год, а также образовательное учреждение имеет право организовать краткосрочные объединения, группы переменного состава в целях наиболее полного удовлетворения потребностей детей. Численный состав объединения обучающихся, рекомендуемый режим занятий детей в объединениях различного профиля устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами к организациям дополнительного образования.

Наполняемость учебной группы составляет от 10 до 15 обучающихся (наполняемость учебной группы первого года обучения 15 человек, второго года обучения - 12 человек, третьего года обучения и последующих годов обучения - 10 человек). Занятия могут проводиться по группам или индивидуально (дети-инвалиды). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в образовательном учреждении, так и по месту жительства. Образовательное учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, используя специально разработанные для них дополнительные образовательные программы.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося, занимающегося в

образовательном учреждении, могут присутствовать на занятиях с разрешения директора образовательного учреждения.

3.8. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения.

3.9. Локальные нормативные акты образовательного учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

3.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.11. Отношения работника и представителя работодателя образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.12. Работники образовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Пермском крае.

3.13. Объем учебной нагрузки педагогам дополнительного образования больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников.

3.14. Образовательное учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе ТК РФ, в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

3.15. Работники образовательного учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты образовательного учреждения;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательных отношений;

- вести документацию образовательного учреждения, своевременно сдавать отчеты и т.п.;

- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству.

3.16. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу, программу развития с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.17. Образовательное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время образовательное учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.18. Деятельность обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.19. Образовательное учреждение может реализовывать программы дополнительного образования по направленностям:

- художественная;
- техническая;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная;
- естественнонаучная;
- эколого-биологическая;

- социально-педагогическая.

3.20. Занятия в объединениях проводятся по программе одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия организуются по годам обучения.

3.21. Образовательное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях. Отношения между ними определяются договором о сотрудничестве.

3.22. Нормальная продолжительность рабочего времени работников, не являющихся педагогами, не может превышать 40 часов в неделю. Для работников, не являющихся педагогами образовательного учреждения, устанавливается 5-и дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (согласно трудовому договору). Продолжительность ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, коллективным договором (при наличии).

3.23. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели для учебного года определяется трудовым договором, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.24. В образовательном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательных отношений, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в образовательном учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения

4.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. К компетенции образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление главному распорядителю бюджетных средств и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательное учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

4.5. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Имущество и финансовое обеспечение образовательного учреждения

5.1. Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

5.1.1. средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.1.2. имущество, закрепленное собственником за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5.1.3. доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

5.1.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

5.1.5. иные, не запрещенные законом поступления.

5.2. Имущество образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества образовательного учреждения является

Частинский муниципальный округ Пермского края.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества в порядке, установленном Администрацией Частинского муниципального округа Пермского края.

5.5. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов администрации Частинского муниципального округа Пермского края в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Образовательное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущимся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Образовательное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

5.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

5.8 Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных

собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.9 Образовательное учреждение организует ведение бухгалтерского учета, в том числе путем возложения ведения бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо, либо на основании договора (соглашения) вправе передать муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской и бюджетной отчетности.

6. Управление образовательным учреждением

6.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.1 Коллегиальными органами управления образовательным учреждением являются Общее собрание работников, Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

6.1.2 Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор образовательного учреждения.

6.1.3 Директор образовательного учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах образовательного учреждения добросовестно и разумно.

6.2. Компетенция Учредителя в управлении образовательным учреждением:

6.2.1. утверждает устав образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения в установленном порядке;

6.2.2. назначает директора образовательного учреждения, заключает и расторгает трудовой договор с директором образовательного учреждения по представлению Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края;

6.2.3. принимает решение об отнесении имущества к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества образовательного учреждения в установленном порядке;

6.2.4. утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого образовательному учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами Частинского муниципального округа Пермского края;

6.2.5. согласовывает программу развития образовательного учреждения;

6.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательного учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

6.2.7. дает согласие образовательному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением собственником или

приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6.2.8. дает согласие на передачу образовательному учреждению денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

6.2.9. предварительно согласовывает совершение образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.2.10. принимает решение об одобрении сделок с участием образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.2.11. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.2.12. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.3. В соответствии с отраслевым принципом, часть компетенций Учредителя осуществляет Управление образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края, которое:

6.3.1. издает приказы о предоставлении отпусков директору образовательного учреждения и отзыве его из отпуска, назначает исполняющих обязанности директора образовательного учреждения, направляет директора образовательного учреждения в служебные командировки, осуществляет оперативный контроль за деятельностью директора образовательного учреждения, поощряет его за успехи в работе и, при необходимости применяет меры дисциплинарного взыскания, проводит его аттестацию с целью соответствия занимаемой должности;

6.3.2. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за образовательным учреждением имущества;

6.3.3. является уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для образовательного учреждения, предусмотренных Законом о контрактной системе;

6.3.4. формирует и утверждает муниципальное задание образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами, основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

6.3.5. организует контроль за соблюдением законодательства о санитарно-гигиенических условиях пребывания обучающихся в образовательном

учреждении и создании безопасных условий труда обучающихся и работников в образовательном учреждении;

6.3.6. осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные для органов местного самоуправления федеральным и краевым законодательством, уставом Частинского муниципального округа Пермского края, решениями Думы Частинского муниципального округа Пермского края, решениями Учредителя, Положением об Управлении образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края;

6.3.7. дает предварительное согласие на исключение из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

6.3.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и разрабатывает порядок его составления;

6.3.9. согласовывает отчет о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.3.10. осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Частинского муниципального округа Пермского края.

6.4. Единичным исполнительным органом образовательного учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора образовательного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора образовательного учреждения устанавливается в трудовом договоре.

6.5. Непосредственное управление образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем.

6.6. Компетенция директора образовательного учреждения:

6.6.1. планирует, организует и контролирует образовательные отношения, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения;

6.6.2. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательных отношений, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

6.6.3. осуществляет прием на работу и увольнение, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6.6.4. утверждает штатное расписание образовательного учреждения, осуществляет подбор, расстановку кадров;

6.6.5. устанавливает заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в

соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами образовательного учреждения коллективным договором при его наличии;

6.6.6. утверждает приказом реализуемые в образовательном учреждении дополнительные общеразвивающие программы, а также разработанные авторские программы, методы обучения и воспитания;

6.6.7. распоряжается имуществом образовательного учреждения на праве оперативного управления и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

6.6.8. определяет стратегию, цели, задачи развития образовательного учреждения;

6.6.9. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представление общественности отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, в том числе отчета о результатах самообследования;

6.6.10. утверждает приказом локальные нормативные акты образовательного учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа образовательной организации, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;

6.6.11. представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

6.6.12. несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

6.6.13. осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе, посещение занятий и мероприятий.

6.6.14. решает другие вопросы текущей деятельности образовательного учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов образовательной организации и Учредителя;

6.6.15. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений.

6.7. В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Образовательное учреждение предоставляет их представителям необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления образовательного учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.8. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности образовательного учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с образовательным учреждением. В случае увольнения из образовательного учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

6.8.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательного учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания. Заседания Общего собрания проводятся не реже 1 раза в год

6.8.2. Компетенция Общего собрания:

6.8.2.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, затрагивающие права и обязанности работников образовательного учреждения;

6.8.2.2. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.8.2.3. рассматривает кандидатуры работников образовательного учреждения к награждению и (или) поощрению;

6.8.2.4. определяет приоритетные направления деятельности образовательного учреждения, принципы формирования и использования имущества образовательного учреждения.

6.9. В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в образовательном учреждении, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательной организации действует Педагогический совет.

6.9.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники образовательного учреждения, включая совместителей.

Члены Педагогического совета считаются принятыми в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с образовательным учреждением. В случае увольнения из образовательного учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

6.9.2. Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения.

6.9.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

6.9.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора образовательного учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение директора образовательного учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в образовательном учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в образовательном учреждении постоянно.

6.9.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.9.5.1. планирование образовательного процесса;

6.9.5.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.9.5.3. разработка перечня платных образовательных услуг;

6.9.5.4. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение директору образовательного учреждения;

6.9.5.5. рассмотрение отчета о результатах самообследования.

6.10. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в образовательном учреждении создается методический совет. Методический совет не является коллегиальным органом управления образовательного учреждения. Руководство методическим советом осуществляет методист образовательного учреждения. Состав методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. Методический совет собирается не реже 3 раз в год.

6.11. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов образовательного учреждения.

Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица) осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора образовательного учреждения с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим Уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты образовательного учреждения, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются директором с учетом мнения Общего собрания работников.

6.12. Локальные нормативные акты образовательного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов образовательного учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене.

6.13. С локальными нормативными актами образовательного учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники образовательного учреждения – под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде образовательного учреждения.

6.14. Изменения в локальные нормативные акты образовательного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, коллективный договор (при наличии) вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

7. Информационная открытость образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

7.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. информации:

- о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований из бюджета Чагинского муниципального округа Пермского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- о директоре образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий и мер социальной поддержки;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

7.2.2. копий:

- устава образовательного учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (при наличии);

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательного учреждения

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, законодательством Пермского края и нормативными актами Администрации Частинского муниципального округа Пермского края или по решению суда.

8.2. Изменение типа образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Пермского края и нормативными актами Администрации Частинского муниципального округа Пермского края.

8.3. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. При реорганизации образовательного учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архивный отдел Администрации Частинского муниципального округа Пермского края.